

**UCHWAŁA NR XLVII/278/10
RADY MIEJSKIEJ W PODDĘBICACH**

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

w sprawie określania trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Poddębice oraz kontroli wykorzystania dotacji dla publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne

Na podstawie art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005r. Nr 17 poz. 141, Nr 131 poz. 1091, Nr 122 poz. 1020, Nr 167 poz. 1400, Nr 94 poz. 788, Nr 249 poz. 2104, z 2006r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 120 poz. 818, Nr 115 poz. 791, Nr 80 poz. 542, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292, z 2008r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618, z 2009r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 219 poz. 1705) Rada Miejska w Poddębicach uchwała, co następuje:

§ 1. Publiczne szkoły podstawowe prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż wymienione w przepisie art. 79 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty otrzymują z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Poddębice, jednak nie wyżej niż otrzymana przez Gminę kwota subwencji oświatowej przypadającej na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju.

§ 2. 1. Dotacji, o której mowa w § 1 udziela się na okres jednego roku kalendarzowego na wniosek osoby fizycznej lub osoby prawnej prowadzącej szkołę.

2. Wniosek składany corocznie Gminie Poddębice do dnia 30 września roku poprzedzającego rok uzyskania dotacji winien zawierać:

- 1) wykaz planowanej liczby uczniów szkoły w następnym roku zawierający imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia i miejsce zamieszkania,
- 2) zobowiązanie do informowania organu dotującego do dnia 10 każdego miesiąca o liczbie uczniów w każdym miesiącu danego roku,
- 3) wskazanie numeru rachunku bankowego,
- 4) kalkulację roczną kosztów prowadzenia szkoły.

3. Gmina Poddębice przekazuje 1/12 części dotacji miesięcznie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany przez dotowanego wyodrębniony rachunek bankowy, uwzględniając aktualną liczbę uczniów w każdym miesiącu.

4. Przekazanie miesięcznej części dotacji następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Poddębic, a otrzymującym dotację, która powinna określać:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) określenie czasu, na który umowa jest zawarta,
- 3) określenie kwoty dotacji oraz warunki i termin ich otrzymania,
- 4) zobowiązanie otrzymującego dotację do prowadzenia dokumentacji liczby uczniów,
- 5) określenie zasad rozliczenia dotacji,
- 6) wskazanie, że w przypadku zmniejszenia liczby uczniów dotacja lub jej część podlega zwrotowi.

2. Otrzymujący dotację z budżetu Gminy Poddębice przekazuje dotującemu nie później niż w ciągu 15 dni po upływie każdego miesiąca rozliczenie otrzymanej dotacji.

3. Rozliczenia dokonuje otrzymujący dotację w następujący sposób uwzględniając:

- 1) liczbę uczniów szkół w danym miesiącu,

2) wydatki poniesione w ramach dotacji, w tym:

- a) wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi i odpisami,
- b) koszty rzeczowe utrzymania szkoły,
- c) pozostałe wydatki ze wskazaniem ich rodzaju.

3) zwrot niewykorzystanej dotacji lub jej części w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

§ 4. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli wykorzystanej dotacji.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają przedstawiciele organu dotującego, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez organ wykonawczy organu dotującego.

3. Kontrolerzy mają prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej,
- 3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 4) sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.

4. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielenia wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

5. W przypadku gdy dotacja lub jej część zostanie wykorzystana na inny cel niż została udzielona, dotowany zobowiązany jest do zwrotu dotacji lub jej części w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie dotacji.

§ 5. 1. Kontroler jest obowiązany powiadomić organ prowadzący, co najmniej na dzień przed planowaną kontrolą o terminie i zakresie kontroli.

2. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub w siedzibie organu prowadzącego kontrolowany podmiot.

3. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole kontroli.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

5. Protokół kontroli podpisują kontroler i osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

§ 6. 1. Organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot przysługuje prawo zgłoszenia, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.

2. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontroler jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot.

§ 7. 1. Organ wykonawczy organu dotującego po zakończeniu postępowania kontrolnego przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości – także wnioski pokontrolne w sprawie ich usunięcia.

3. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie organ wykonawczy organu dotującego o sposobie wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 8. 1. Dotacje, o których mowa w § 1 mogą być wykorzystywane tylko na wydatki związane z działalnością szkoły podstawowej, wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki – w tym profilaktyki społecznej.

2. Otrzymujący dotację zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych dotacji oraz wydatków z tym związanych w sposób umożliwiający ocenę pod względem rzeczowym i finansowym.

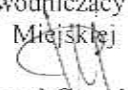
3. Odsetki bankowe dotowany zobowiązuje się przeznaczyć na cele związane z działalnością szkoły podstawowej, o której mowa w § 8, pkt. 1.

4. Kontrola finansowa może dotyczyć wyłącznie dotacji otrzymanej z danej jednostki dotującej i nie może dotyczyć wydatków dokonanych z innych źródeł dochodu jednostki.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Poddębic.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Paweł Gogulski