

**UCHWAŁA NR XVIII/95/11
RADY MIEJSKIEJ W PODDĘBICACH**

z dnia 28 listopada 2011 roku

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Poddębice z organizacjami
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
w roku 2012”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) uchwala się, co następuje:

§1. Przyjmuje się roczny „Program współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2012” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Poddębic.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Poddębicach.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Paweł Gogulski

Załącznik
do uchwały nr XVIII/95/11
Rady Miejskiej w Poddębicach
z dnia 28 listopada 2011 r.

**Program współpracy Gminy Poddębice
z organizacjami pozarządowymi i innymi
podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego w roku 2012**

WPROWADZENIE

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej „Programem współpracy” to dokument programowy, określający zasady polityki realizowanej przez Gminę Poddębice wobec sektora pozarządowego. Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązkiem każdej jednostki samorządu terytorialnego jest przyjmowanie rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Organizacje pozarządowe, skupiające aktywnych obywateli i podejmujące działania na rzecz społeczności lokalnych, są ważnym ogniwem regionalnej wspólnoty samorządowej. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi umożliwia skuteczną realizację wspólnego, długofalowego celu, jakim jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

Przyjmując Program współpracy Gmina wyraża wolę budowania dialogu obywatelskiego, stwarzania warunków do realizacji inicjatyw służących mieszkańcom Gminy oraz deklaruje ściśle współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań ustawowych Gminy.

ROZDZIAŁ I

CELE PROGRAMU I ZASADY WSPÓŁPRACY

CELE PROGRAMU

- 1) Celem głównym Programu współpracy jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokajania potrzeb społecznych.
- 2) Celami szczegółowymi Programu współpracy są:
 - a) aktywizowanie społeczności lokalnych z zapewnieniem równości szans rozwoju;
 - b) budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron;
 - c) bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych;
 - d) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych realizowanych przez Gminę.

ZASADY WSPÓŁPRACY

- 1) Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do strefy zadań publicznych, współpracuje z tymi podmiotami,

a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie (zasada pomocniczości).

- 2) Organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych (zasada partnerstwa).
- 3) Gmina przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasady uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych (zasada efektywności).
- 4) Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami (zasada jawności).
- 5) Gmina szanuje i respektuje odrębność i niezależność organizacji pozarządowych. Natomiast oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez nią składanych (zasada suwerenności stron).
- 6) Gmina w stosunku do organizacji pozarządowych jest bezinteresowna i bezstronna. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących ze sobą o realizację zadań publicznych. W składanych przez organizacje ofertach realizacji zadania publicznego, Gmina oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji (zasada uczciwej konkurencji).

ROZDZIAŁ II

ZAKRES PRZEDMIOTOWY I FORMY WSPÓŁPRACY

- 1) Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Program realizowany jest przez Burmistrza Poddębic w zakresie:
 - a) Ustalenia kierunków polityki społecznej, podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami w ramach budżetu oraz decydowania o przyznaniu dotacji dla organizacji pozarządowych.

- b) Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i innych przepisach prawa;
 - c) Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowanych z innych źródeł;
 - d) Informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań oraz o ogłoszonych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także ich rozstrzygnięć;
 - e) Prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, projektów i inicjatyw, koordynowanie działalności w ramach obowiązujących przepisów prawa;
 - f) Pomoc w nawiązywaniu kontaktów między gminami, w regionie i poza granicami kraju;
 - g) Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności funduszy Unii Europejskiej;
 - h) Udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu w zespołach doradczych i opiniujących;
 - i) Konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - j) Prowadzenie wymiany informacji o prowadzonych działaniach lub realizacji zadań na organizowanych spotkaniach tematycznych lub problemowych;
 - k) Organizowanie konsultacji i szkoleń mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
 - l) Zawieranie umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - m) Użyczenie, wynajmowanie lub udostępnianie pomieszczeń, będących własnością Gminy na działalność organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
 - n) Utworzenie w Biuletynie Informacji Publicznej działu pod nazwą „Organizacje Pozarządowe”, w którym umieszczone będą wszelkie informacje dotyczące współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz ich promocja;
 - o) Pomoc w nawiązywaniu kontaktów z innymi instytucjami państwowymi,
 - p) Wsparcie realizacji zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
- 3) Funkcję koordynatora do spraw współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi pełni pracownik Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego

w Poddębicach. Zakres zadań i kompetencji pracownika Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach określa Burmistrz Poddębic.

- a) Do w/w pracownika kierowane będą wszelkie sprawy dotyczące organizacji pozarządowych.
- b) Do zadań pracownika Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach należy:
 - nadzór nad działaniami organizacji pozarządowych w zakresie współpracy z Gminą w realizacji jej zadań;
 - tworzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy Poddębice;
 - przetwarzanie informacji o organizacjach pozarządowych na potrzeby Gminy w zakresie współpracy w realizacji wybranych zadań.

ROZDZIAŁ III

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z uwzględnieniem Zarządzeń Burmistrza Poddębic w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Poddębice, podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

W 2012 r. wyznaczono główny priorytet współpracy: aktywizacja i integracja mieszkańców Gminy.

W roku 2012 obszary współpracy obejmować będą następujące sfery:

1) Ochrony i promocji zdrowia:

- a) wspieranie form aktywnego spędzania czasu wolnego;
- b) profilaktyka przemocy w rodzinie;
- c) konferencje i szkolenia;
- d) współpraca w zakresie realizacji programów zdrowotnych.

- 2) Pomocy społecznej oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) pomoc w akcji dożywiania;
 - b) rozwiązywania problemów społecznych;
 - c) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i patologicznych;
- 3) Rozwiązywanie problemów uzależnień.
 - a) profilaktyka rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniami oraz reintegracja osób uzależnionych;
 - b) organizacja różnych form pracy z dziećmi, młodzieżą i osobami współuzależnionymi;
 - c) stworzenie grupom abstynenckim możliwości realizacji celów statutowych;
- 4) Promocji i organizacji wolontariatu:
 - a) organizacja szkoleń, warsztatów dla wolontariuszy oraz imprez promujących wolontariat wśród mieszkańców.
- 5) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) współorganizowanie imprez okolicznościowych;
 - b) prowadzenie zajęć edukacyjnych i wychowawczych;
 - c) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
 - d) seminaria, konferencje, publikacje;
 - e) działania na rzecz kształtowania umiejętności zdobywania informacji;
 - f) działania na rzecz ludzi starszych;
 - g) działania na rzecz integracji międzypokoleniowej;
 - h) organizacja przedsięwzięć służących rozwojowi kultury słowa, czytelnictwa, śpiewu, tańca, muzyki itp.
- 6) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa:
 - a) upowszechnienie kultury i dziedzictwa wśród mieszkańców Gminy;
 - b) podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej poprzez organizowanie m.in.: konkursów, wycieczek, uroczystości, festynów, imprez okolicznościowych;
 - c) wspieranie tożsamości regionalnej i patriotyzmu lokalnego oraz wymiana doświadczeń w tym zakresie;
 - d) organizacja imprez artystyczno-kulturalnych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym.

7) Kultura fizyczna:

- a) rozwój kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- b) promocja osiągnięć Gminy w dziedzinie kultury fizycznej;
- c) organizacja zawodów w różnych dziedzinach sportu skierowanych również dla osób niepełnosprawnych;
- d) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- e) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych.

8) Turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) promowanie walorów turystycznych Gminy, Powiatu, Województwa, kraju poprzez aktywny wypoczynek;
- b) organizowanie rajdów, wycieczek, konkursów i imprez krajoznawczych promujących walory turystyczne i przyrodniczo-ekologiczne;
- c) organizacja kolonii, obozów, zimowisk dla dzieci i młodzieży.

9) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych:

- a) wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych – wsparcie finansowe w postaci zabezpieczenia wkładu własnego.

ROZDZIAŁ IV

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy na rok 2012 będzie realizowany od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1) Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- zlecanie realizacji zadań publicznych:
 - w ramach otwartych konkursów ofert;

- z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w ustawie lub w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
 - konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządu;
 - zorganizowanie spotkania z organizacjami pozarządowymi w kwietniu 2012 roku w celu oceny realizacji programu współpracy;
 - udzielenie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracownika Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach;
 - promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Burmistrza wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.
- 2) Za koordynację działań objętych Programem współpracy odpowiedzialny jest pracownik Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach.

ROZDZIAŁ VI

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina Poddębice przeznaczy na realizację Programu współpracy środki budżetowe w wysokości 270.000 zł.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
 - a. liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - b. liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;

- c. liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - d. liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
 - e. liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - f. liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - g. liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - h. wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
 - i. liczbę organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć oferowanych przez Gminę Poddębice;
 - j. liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi;
 - k. liczbę inicjatyw objętych patronatem Burmistrza Poddębic realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - l. liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
 - m. liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.
2. Pracownik Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach do dnia 30 kwietnia 2013 roku przedstawi Radzie Miejskiej w Poddębicach sprawozdanie z realizacji Programu współpracy.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I KONSULTACJI W TYM ZAKRESIE

Projekt Programu współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2012 został przygotowany przez Burmistrza Poddębic i przekazany przedstawicielom organizacji pozarządowych do zaopiniowania. Formularz zgłoszenia opinii został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Poddębicach (www.gmina.poddebice.pl),

o czym poinformowano wszystkie organizacje pozarządowe w formie pisemnego powiadomienia. Ponadto projekt Programu współpracy wraz z formularzem zgłoszenia opinii został przesłany listownie do wszystkich organizacji pozarządowych, zarejestrowanych w bazie danych o organizacjach pozarządowych w Gminie Poddębice. Następnie został on przedstawiony do zaopiniowania Radzie Miejskiej w Poddębicach.

ROZDZIAŁ IX

KOMISJA KONKURSOWA

1. Burmistrz powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową, jako organ doradczy do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert. W skład komisji wchodzi przedstawiciele samorządu oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które biorą udział w konkursie.
2. Komisja Konkursowa opiniuje wnioski złożone w otwartych konkursach ofert i przedstawia Burmistrzowi Poddębic swoje stanowisko w tej sprawie. W przypadku braku zgodności wszystkich stron uczestniczących w posiedzeniu Komisji, informacja o tym jest przekazywana Burmistrzowi Poddębic.
3. Obsługę organizacyjną spotkań Komisji Konkursowej oraz archiwizację jej dokumentów zapewnia pracownik Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizacja pozarządowa w okresie realizacji zadania publicznego jest zobowiązana do zamieszczenia w materiałach promocyjnych informacji o wsparciu lub powierzeniu zadania przez Gminę Poddębice.

2. Podmioty Programu współpracy ubiegające się o użyczenie lokalu, obiektu sportowego będącego we władaniu Gminy Poddębice, a także sprzętu sportowego zobowiązane są do złożenia wniosku oraz następujących dokumentów:
 - a. sprawozdania finansowego i merytorycznego za rok poprzedni;
 - b. opisu zadań publicznych, jakie będą realizowane w lokalu lub obiekcie;
 - c. określających status prawny wnioskodawcy.
3. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów w dyspozycji Burmistrza Poddębic podjęta zostanie decyzja o użyczeniu lokalu, obiektu, sprzętu z określeniem warunków, na jakich zostanie zawarta umowa.
4. Gmina Poddębice może wypowiedzieć umowę użyczenia w przypadku wykorzystania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem i celami zawartymi w umowie.
5. W przypadku, gdy organizacje pozarządowe złożą z własnej inicjatywy oferty do realizacji zadań w ciągu roku budżetowego – będą mogły zostać dofinansowane w miarę posiadanych przez Gminę środków finansowych.
6. Propozycje oraz wnioski dotyczące programu współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi na rok 2013, organizacje winny złożyć do dnia **30 września 2012** roku w Urzędzie Miejskim w Poddębicach.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Poddębicach
Paweł Gogulski

