

ZARZĄDZENIE NR 494 BURMISTRZA PODDĘBIC

z dnia 10 lutego 2010 roku

w sprawie powołania Komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „Dostawa paliwa dla Gminy Poddębice”.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568 z 2004 Nr 102 , poz. 1055, Nr 116 , poz. 1203, Nr 214 poz. 1806 z 2005 r nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48,poz. 327, Nr 138,poz.974, Nr 173 poz.1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 19 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706, Nr 223 poz. 1778) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję przetargową zwaną dalej „Komisją” do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „Dostawa paliwa dla Gminy Poddębice” w następującym składzie:

- 1) Elżbieta Król - przewodniczący
- 2) Maria Sieradzka - sekretarz
- 3) Ewa Andrzejczak - członek

§ 2. Do zadań Komisji należy ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu , badanie i ocena ofert a w szczególności przedstawienie Burmistrzowi propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty a także jeśli jest to uzasadnione , wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie postępowania.

§ 3. Do obowiązków członków Komisji należy:

- 1) Przewodniczący:
 - a) kieruje pracą Komisji ;
 - b) uczestniczy w publicznym otwarciu ofert;
 - c) dokonuje oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Sekretarz:
 - a) przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia z uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia opracowanego przez merytorycznego pracownika;
 - b) uczestniczy w publicznym otwarciu ofert;
 - c) dokonuje oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - d) sporządza protokół z postępowania.
- 3) Członek:
 - a) uczestniczy w publicznym otwarciu ofert;
 - b) dokonuje oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

§4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Poddębicach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Piotr Sęczkowski