

ZARZĄDZENIE NR 565 BURMISTRZA PODDĘBIC
z dnia 19 lipca 2010 roku

w sprawie powołania Komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi przewozowe - dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Poddębice

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568 z 2004 Nr 102 , poz. 1055, Nr 116 , poz. 1203, Nr 214 poz. 1806 z 2005 r nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48,poz. 327, Nr 138,poz.974, Nr 173 poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40,poz. 230) oraz art. 19 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję przetargową zwaną dalej „Komisją” do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „Usługi przewozowe - dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Poddębice ” w następującym składzie:

- 1) Elżbieta Król - przewodniczący
- 2) Maria Sieradzka - sekretarz
- 3) Ewa Andrzejczak - członek

§ 2. Do zadań Komisji należy ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu , badanie i ocena ofert a w szczególności przedstawienie Burmistrzowi propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty a także jeśli jest to uzasadnione , wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie postępowania.

§ 3. Do obowiązków członków Komisji należy:

- 1) Przewodniczący:
 - a) kieruje pracą Komisji ;
 - b) uczestniczy w publicznym otwarciu ofert;
 - c) dokonuje oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Sekretarz:
 - a) przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia z uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia opracowanego przez merytorycznego pracownika;
 - b) uczestniczy w publicznym otwarciu ofert;
 - c) dokonuje oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - d) sporządza protokół z postępowania.
- 3) Członek:
 - a) uczestniczy w publicznym otwarciu ofert;
 - b) dokonuje oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

§4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Poddębicach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Piotr Sęczkowski