

**ZARZĄDZENIE NR 91 BURMISTRZA PODDĘBIC**  
z dnia 11 lipca 2011 roku

**w sprawie powołania Komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki na bieżące utrzymanie dróg gruntowych gminnych.**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568 z 2004 Nr 102 , poz. 1055, Nr 116 , poz. 1203, Nr 214 poz. 1806 z 2005 r nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48,poz. 327, Nr 138,poz.974, Nr 173 poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40,poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 19 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143 i Nr 87, poz. 484) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję przetargową zwaną dalej „Komisją” do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z wolnej ręki na bieżące utrzymanie dróg gruntowych gminnych w następującym składzie:

- 1) Elżbieta Król - przewodniczący
- 2) Maria Sieradzka - sekretarz
- 3) Cezary Makowski - członek

**§ 2.** Do zadań Komisji należy ocena spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu , badanie i ocena oferty, przeprowadzenie negocjacji a w szczególności przedstawienie Burmistrzowi propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru oferty a także jeśli jest to uzasadnione , wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie postępowania.


**§ 3.** Do obowiązków członków Komisji należy:

- 1) Przewodniczący:
  - a ) kieruje pracą Komisji ;
  - b) uczestniczy w przeprowadzeniu negocjacji z wykonawcą;
  - c) dokonuje oceny oferty i wyboru oferty.
- 2) Sekretarz:
  - a) przygotowuje zaproszenie do udziału w postępowaniu z uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia opracowanego przez merytorycznego pracownika;
  - b) uczestniczy w przeprowadzeniu negocjacji z wykonawcą;
  - c) dokonuje oceny oferty i wyboru oferty;
  - d) sporządza protokół z postępowania.
- 3) Członek:
  - a) uczestniczy w przeprowadzeniu negocjacji z wykonawcą;
  - b) dokonuje oceny oferty i wyboru oferty.

**§4.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Poddębicach.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

  
Piotr Sęczkowski